

# 応募書類の手引き

## 1. 「奨学生願書」について

### 〔全般〕

所定の書式を使用し、必要事項を記載してください。

※様式は当財団ホームページからダウンロードいただけます

※署名欄には必ず応募者本人の印鑑（認印可）を押印してください

※「消せるボールペン」等は使用しないでください

### 〔E-mail アドレス〕

E-mail アドレスを記載してください。

※E-mail アドレスがない場合には新規に取得してください

※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除し、当財団からの連絡を受け取れるようにしてください

※日常的に受信確認を行っているアドレスを記載してください

### 〔帰省先〕

帰省先がある場合に記載してください。

### 〔学歴・職歴等〕

中学校卒業から現在までの学歴を記載してください。

また、職歴（アルバイト含む）がある場合は併せて記載してください。

### 〔世帯状況〕

■同一世帯で生計を一にしている方全てを記載してください

※応募者本人、父母、祖父母、兄弟姉妹等

\*次の場合は、別居していても記載してください。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けていたりする方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

■「続柄」は応募者本人からみた関係を記載してください。

■「年齢」は応募時点の年齢を記載してください。

■給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記載してください。

■給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記載してください。

※給与所得以外の所得の例：自営業者・個人事業主の所得、年金、離別した親からの援助等

※応募者本人、学生の兄弟姉妹のアルバイト代についても記載してください

#### 〔他の奨学金の受給状況〕

他の奨学金を受給している場合のみ、その情報を記載してください。

#### 〔出願理由〕

出願動機、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記載してください（欄が足りない場合は別紙添付可）。

また、次の（a）～（k）にあてはまる事実がある場合は、必ずその旨の記述を含めるようにしてください。

- （a）特定科目の成績が著しく優秀である
- （b）学内で表彰等の特別な成果を収めている
- （c）部活動等で著しい成果を収めている
- （d）学外での活動で著しい成果を収めている
- （e）語学力等の専門能力が著しく優れている
- （f）両親又は片親がない
- （g）家計支持者が重度の疾病・障害により就労困難、又は失職等の状態にある
- （h）重病人、要介護者等がいることで家計状況が逼迫している
- （i）本人の他に就学者や収入のない世帯員が多くいる
- （j）天災や事故により家計状況に甚だしい打撃を受けている
- （k）本人の就労による収入が世帯収入の多くを占めている

## 2. 「在学証明書」について

在学が発行する在学証明書（原本）を取得してください。

## 3. 「成績証明書」について

在学が発行する成績証明書（原本）を取得してください。

※大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の大学（指定大学に限る）のものを取得してください

※成績証明書にGPA（Grade Point Average）の記載がない場合は、在学にご相談の上でGPAを算出していただき、その算出根拠とともに別紙（様式を問いません）に記載したものを「成績証明書」と併せてご提出ください

※GPA制度を導入していない大学の場合は、上記別紙のご提出は不要です

## 4. 「住民票の写し」について

同一世帯全員の記載のあるものを取得してください。（原本）

## 5. 「所得を証明する書類」について

■家族全員の前年の所得を証明する書類を用意してください

※前年の源泉徴収票の写し、前年の確定申告書控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点

※手書きのもの、および発行者印がないものは無効となりますのでご注意ください

■自営業の方は会社の所得がわかるものがが必要です

※前年の会社の確定申告書控えの写し（別表一など）、青色申告書や収支内訳書等

提出例) 給与所得者の場合：前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し

自営業者の場合：前年の会社の確定申告書控えの写し

## 6. 「個人情報取り扱いに関する同意書」について

当財団ホームページの「個人情報保護に関する基本方針」を確認した上で、所定の様式に応募者本人が署名捺印してください。

---

# チェックシート

---

郵送前に下記書類が揃っているか必ずご確認ください

## 応募書類

奨学生願書（HPよりダウンロードください）

在学証明書（原本）

成績証明書（原本）

住民票の写し（原本）

所得を証明する書類

個人情報取り扱いに関する同意書（HPよりダウンロードください）